

- Portal Gov.br
- [Órgãos do Governo](#)
  - [Acesso à Informação](#)
  - [Legislação](#)
  - [Acessibilidade](#)
  - [Mudar para o modo de alto contraste](#)

Entrar com o **gov.br**

[Abrir menu principal de navegação](#)

[Portal do Servidor](#)

Você está aqui: [Página Inicial](#) [Acesso à Informação](#) [Perguntas](#)

[Frequentes](#) [SouGov.br](#) [Consignações](#) **Gerar Autorização de Empréstimo**

**Consignado**

# Gerar Autorização de Empréstimo Consignado

Empréstimo Consignado - gerar Autorização de Empréstimo - Contratar - Gerar código.

Compartilhe: [\\_Compartilhe por Facebook](#) [\\_Compartilhe por Twitter](#) [link para](#)

[Copiar para área de transferência](#)

Publicado em 04/05/2021 11h04 Atualizado em 19/11/2021 11h50

## Como gerar Autorização de Empréstimo Consignado?

O empréstimo consignado é pessoal e o pagamento das parcelas é descontado diretamente no seu contracheque, holerite. O primeiro passo para fazer o seu empréstimo é gerar uma autorização para o Consignatário (Banco). A autorização prévia é válida por 30 dias, nesse período, você poderá negociar as parcelas e taxas de juros, antes de assinar e dar anuência para o seu contrato.

Siga o passo a passo e veja como realizar o procedimento de autorização de Consignatário:

**1º)** No aplicativo SouGov.br, os serviços estão em “AutoAtendimento”, clique em “Consignação” para começar o procedimento de autorização de consignatário. É importante, antes de fazer qualquer procedimento, verificar seu vínculo, caso tenha mais de um. Na setinha ao lado de “Órgão – Uorg – Matrícula”, você pode selecionar o vínculo desejado:



2º) Clique em “Empréstimo Consignado” e depois em “Autorizar Consignatário”:

# Consignações

Órgão - Uerg - Matrícula ▼

Cargo

**Base de Cálculo:**

**Descontos Compulsórios:**

Margem Consignável (5%)		
Limite	Descontos	Disponível
	0,00	

Margem Consignável (35%)		
Limite	Descontos	Disponível
	0,00	

Margem Consignável (70%)		
Limite	Descontos	Disponível

**Empréstimo Consignado** >

Outras Consignações Descontadas em Folha >



Início



Solicitações



Ajuda



Meu Perfil



3º) Para continuar você deve escolher o tipo de consignação, clique na setinha ao lado do nome “Selecione o tipo de consignação” para abrir as opções:

## < Autorizar Consignatário

Órgão - Uorg - Matrícula 

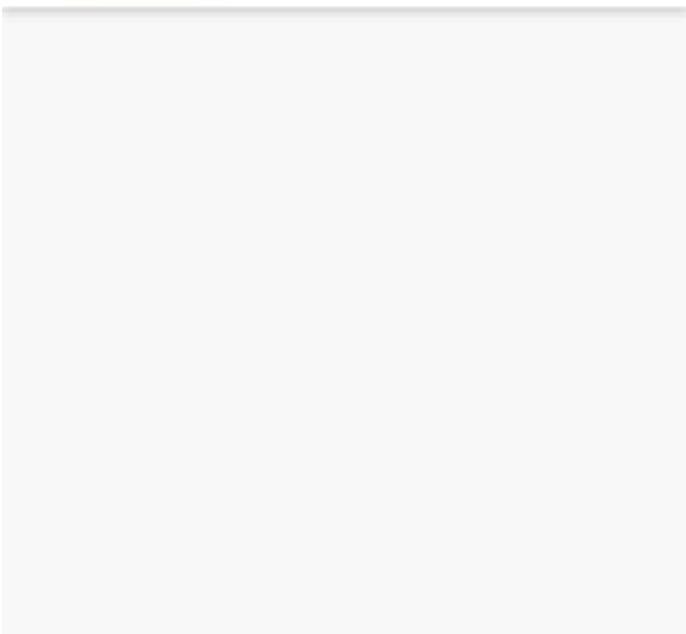
Cargo

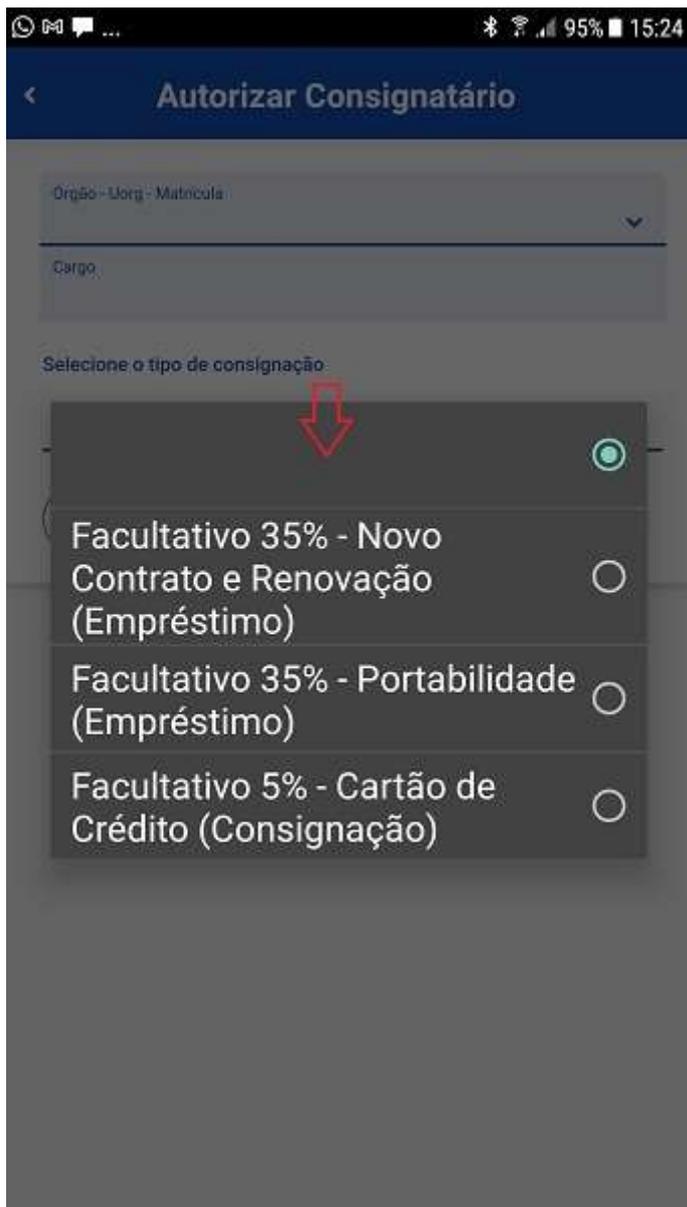
Selecione o tipo de consignação



 Voltar

 Autorizar





4º) Agora você deve selecionar o Consignatário (Instituição financeira) para o qual deseja realizar o seu empréstimo consignado e, após clique em "Autorizar" e depois em "Confirmar":

## Autorizar Consignatário

Órgão - Uorg - Matrícula



Selecione o tipo de consignação

Facultativo



**ATENÇÃO:** A autorização prévia gerada é válida por **30 dias corridos** e permitirá, neste período, que o consignatário consulte a sua margem consignável e envie contratos para a sua anuência, mediante estabelecimento de relação jurídica que autorize consignação junto ao consignatário.

Consignatário



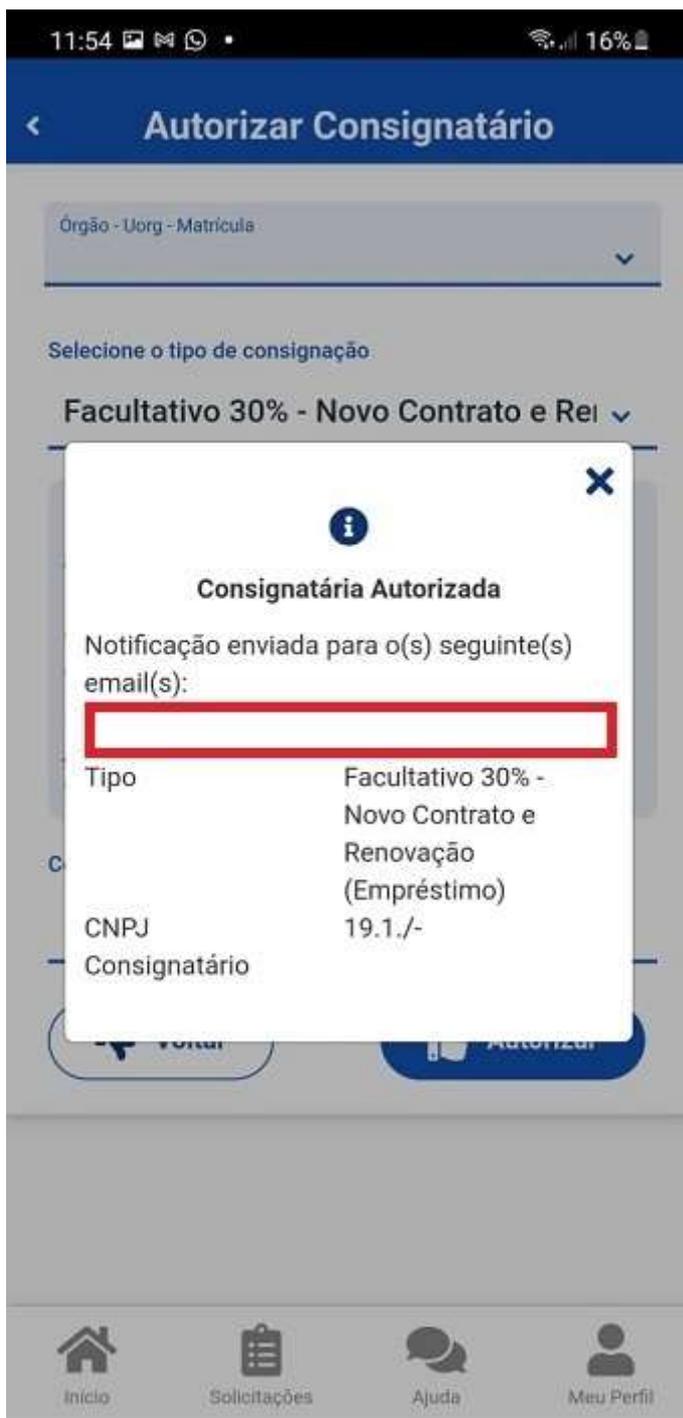
Voltar



Autorizar



5º) Será enviada mensagem para o seu e-mail com a autorização da consignação e os dados do consignatário:



A partir desse momento, você poderá, antes de confirmar a anuência do contrato, negociar com a instituição financeira escolhida a sua margem, a quantidade de parcelas, os juros e outros detalhes do seu empréstimo.

Lembrando que nem o seu órgão e nem o órgão central do Sipec interferem na negociação contratual entre você e a instituição financeira escolhida.